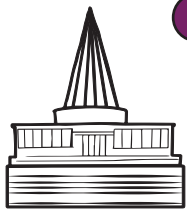


Dokumente neizbranih kandidatov iz postopkov za zaposlitev je dopustno hraniti zaradi:



ZAKONA/ DRUGEGA PREDPISA

Zaradi zahtev specialnih zakonov ali drugih predpisov (npr. ZVDAGA, Uredba o upravnem poslovanju, zahteve računovodskih in davčnih predpisov).



POGODBE

V skladu z morebitnimi specifičnimi pogodbenimi obveznostmi (npr. v zvezi s hrambo dokumentacije iz razpisov).



PRIČAKOVANJA PRAVNEGA SREDSTVA

Najmanj do roka, ko je mogoče pričakovati, da bo zoper odločitev o izbiri vloženo pravno sredstvo (npr. Obligacijski zakonik določa splošni zastaralni rok pet let od nastanka terjatve).



PRAVNEGA POSTOPKA V TEKU

Če je začel postopek pred pristojnim organom, je dokumente dopustno hraniti do njegovega pravnomočnega zaključka.

KONEC HRAMBE

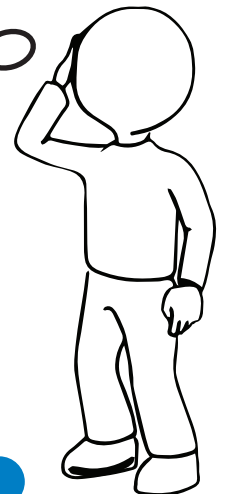
**ORIGINALE
VRNE**



**KOPIJE
UNIČI**



Ali lahko delodajalec hrani podatke neizbranih kandidatov za morebitne prihodnje razpise?
NE, razen če kandidat v to vnaprej privoli!



ORIGINALE mora delodajalec vrniti kandidatu tudi pred potekom predvidenega roka hrambe, če kandidat to zahteva skladno s 30. členom ZDR-1. Delodajalec si lahko dokumentacijo skopira in kopije hrani do poteka roka hrambe. Po preteku roka hrambe lahko originale vrne in kopije uniči.

NAČELO OMEJITVE SHRANJEVANJA:

Osebni podatki se hranijo le toliko časa, kolikor je potrebno za namene, za katere se obdelujejo. Delodajalci sami presodijo, katere dokumente je glede na zgornje kriterije treba hraniti in koliko časa.



INFORMACIJSKI
POOBLAŠČENEC